

SVS コンサル生マニュアル

～1日2時間で5記事以上

更新する仕組み作りのノウハウ！～

【推奨環境】

このレポート上に書かれている URL はクリックできます。

できない場合は最新の AdobeReader をダウンロードしてください。

(無料) <https://get.adobe.com/jp/reader/>

◆著作権について

当レポートは、著作権法で保護されている著作物です。使用に関しましては、以下の点にご注意ください。

◇レポートの著作権は、作者にあります。作者の書面による事前許可なく、本レポートの一部、または全部をインターネット上に公開すること、およびオークションサイトなどで転売することを禁じます。

◇本レポートの一部、または全部をあらゆるデータ蓄積手段(印刷物、電子ファイル、ビデオ、DVD、およびその他電子メディアなど)により複製、流用および転載することを禁じます。

◆使用許諾契約書

本契約は、レポートダウンロードした法人・個人(以下、甲とする)と作者(以下、乙とする)との間で合意した契約です。本レポートを甲が受けとることで、甲はこの契約は成立します。

第 1 条(目的)本契約は、本レポートに含まれる情報を、本契約に基づき、甲が非独占的に使用する権利を承諾するものです。

第 2 条(第三者への公開の禁止)本レポートに含まれる情報は、著作権法によって保護されています。また、本レポートの内容は、秘匿性の高い内容であり、甲はその情報を乙との書面による事前許可を得ずにいかなる第三者にも公開することを禁じます。

第 3 条(損害賠償)甲が本契約の第 2 条の規定に違反した場合、本契約の解除に関わらず、甲は乙に対し、違約金として、違反件数と金壱万円を乗じた価格の 10 倍の金額を支払うものとします。

第 4 条(その他) 当レポートに沿って実行、期待通りの効果を得ることができず、万一如何なる損益が生じた場合でも、乙は甲に対して責任を負わないものとする。

もくじ

効率的に年収 300 万以上稼ぎ続けるために必要なこと！ ...4	
すぐ取り入れたい、仕組を一気に強化する「4 ステップ」！7	
Win-Win の関係を作り『お金×時間』を実現する“オーナー型ブ ログ運営”のやり方！ 23	
パートナーさんを見つける場所..... 25	
報酬の決め方 27	
注意点 33	
その他の仕組みを強化する 6 つのヒント！ 37	
3 チェックボックスを作る・スプレッドシートで共有 38	
コピーチェックなどを毎回はやらない 42	
提出チェックリストを作る 44	
ライターさんマニュアルはサイト形式 & サブディレクトリで 46	
必要ないところは他人の動画などを活用 52	
メールアドレス、ID パスワードの一括管理..... 55	
まとめ 57	

効率的に年収 300 万以上稼ぎ続ける ために必要なこと！

ここ数年でブログの戦い方は変わりつつあります。

僕も研究を続けていて、最新の情報はシェアしていきますが、

その中でも**外注化・仕組化の重要性**はどんどん高ま
ってきています。

もちろん少ない記事数でいかに稼ぐか？という部分も
突き詰めるべきではありますが、

単純に数の力は強いです。

逆に、今の環境であれば、

集客（ネタ選定など）を 100 点にするより、

「集客を 60 点、外注化を 60 点」といった形で生産性を上げる方が、

稼ぎやすい時代でもあります。

また、いくら稼いでいても、

どこかで“生産性”を突き詰めなければ、

いつまで経っても余裕は作れません。

ここでは、“外注化・仕組化”について、

予算を抑えながら 2 時間以内の作業で月 150 記事以上更新したり、ライターさんと良い関係を続けるために必要なことをお伝えしていきます。

もちろん“仕組み”は作り上げていくものです。

なので、一朝一夕には難しいですが、

あなたも『**お金×時間**』を目指して、

なるべく早い段階から動いていきましょう！

すぐ取り入れたい、仕組を一気に強化する「4 ステップ」!

外注化に取り組んでいて、多くの人がぶつかる壁が、

「外注費が高くなりすぎる」

「ライターさんが集まらない・すぐ辞める」

という2点だと思います。

ここは**利益に直結する**非常に重要な部分です。

もちろん僕らが取り組んでいるのは資産となるネタが多いので、

多少先行投資として外注費を初めに高く出しても十分利益はできます。

しかしなるべく費用が抑えられるのに越したことはないですよ。

ただ、単純に 1 記事あたりの値段を下げると、

「季節ネタの記事 1500 文字を流石に 300 円とかで発注すると文字単価 0.2 円か・・・

ライターさんに申し訳ないな・・・」

といったように思う方も多いと思いますし、

そもそもライターさんが集まりづらかったりします。

その結局値段を上げる・・・となってしまう人も多いと思います。

■では、どうすれば外注費を抑えながら、ライターさんにも有益な形でお仕事をしてもらえるか。

そのために必要なのが、

「低い単価でも、高い時給になる仕組みを作る」

ことです。

まず、「報酬」を決める視点を

「文字数⇒時給」へ切り替えます。

極論言うと、

今お願いしている**仕事にかかる時間が半分**になれば、

ライターさんが 1 時間で稼げる**金額は 2 倍**になるわけです。

例えば、1 件 300 円の記事作成でも、

1 時間で 3 記事書けるレベルの内容であれば時給 900 円になります。

ではライターさんにとって

A : 1 記事 600 円 (1 記事にかかる時間 60 分)

B : 1 記事 300 円 (1 記事にかかる時間 20 分)

の二つのお仕事があるとすれば、

前者は時給 600 円ですが、後者は単価が低いのに時給 900 円になるわけです。

つまり、

1 記事あたりにかかる時間を減らすことで、

ライターさんの負担を上げずに記事単価を下げることも可能です。

■ では、どうやって 1 記事あたりの時間を減らすか？

以下のステップで行っていきます。

◆ **ステップ 1 : 状況把握**

◆ **ステップ 2 : 記事作成手順、情報収集の改善**

◆ **ステップ 3 : 繰り返し記事を作成し慣れる**

◆ **ステップ 4 : 記事作成・情報収集のやり方の見直し**

■ まずは「ステップ 1 : 状況把握」。

まずは、今やっている記事作成の手順の時間がかかっている部分をあぶりだし潰します。

重要なのが「動画」を取ること。一度自分で記事を書いているところをスタートから終了までを動画に取ります。

記事を書いていると、記事作成に必死になるので、意外と主観的になりやすいです。

また、無意識に無駄なことをやっていたりするので、しっかり一度動画を取ります。

そして

・1 記事作成にどれぐらいかかっているか

・どこにどれくらい時間かかっているか

をチェックします。

必ず、各セクション・何にどれくらい時間がかかっているかを細かく見ていきます。

例えば福袋ネタであれば、

「予約情報を調べるときに何分かかって、ネタバレに何分かかって・・・」

という部分です。

『なんとなく時間がかかっている』という状態では、

改善していくことは難しいので、ここはしっかりやりましよう。

■次に「ステップ2：記事作成・情報収集のやり方の見直し」。

動画を見ながら洗い出した問題点を改善していきます。

例えば福袋ネタで“予約情報”に時間がかかっているのであれば、

「先にまとめて外注し、スプレッドシートにまとめてもらった方が早いのでは・・・」

「記事テンプレのこの部分は穴埋めにしてしまうのはアリだな・・・」

といった感じですよ。

■次に「ステップ3：繰り返し記事を作成し慣れる」。

改善点を潰せたら、自分で記事を書いてみます。

思い出してみしてほしいのですが、あなたも始めインフルエンサーネタ、季節ネタ、トレンドネタ・・・今でこそ1時間等で書けるかも知れませんが、ブログを始めた頃は2時間、3時間と

かかっていたのではないのでしょうか？

改善点が修正できたら、

「〇分でできるように書いてみる！」と決めて

その目標内で書けるかトライします。

例えば季節ネタであれば、しっかり無駄を省いてなおかつそのやり方慣れれば、

1 記事 30 分で書くことも可能なはずです。

そして、ステップ 1~3 をやりながら、目標時間に近づけていきます。

ここでは普段お伝えしているように、少しずつ時間を減らしていきながら、

目標の時間を目指していきましょう。

■ 目標時間でできるようになったら、ステップ 4 です。

ここでは、

実際自分がその時間で記事を作っている動画を作ります。（改めて作らなくても、時短のために何度も書いている時に動画を取っておくと一石二鳥です。）

そして、その動画をライターさんに渡してあげます。

例えば 30 分で季節ネタを書いている動画を渡せば、

「この仕事今 1 時間かかっていたけど、こうやってやれば 30 分で書けるんだ・・・」

とイメージが明確になるので、当然それに合わせたやり方で頑張ろうとします。

結果時給は上がるので辞めにくいことにも繋がります。

また、

新規でライターさんを雇う場合は、

× : 「1 記事 60 分でできるお仕事です。1 記事 450 円をお願いします。」

ではなく

◎ : 「1 記事 450 円で募集！慣れたら 1 記事 30 分で出来るお仕事です！

そのため時給 900 円以上稼がれている方もいます。」

といった募集をします。

同じ仕事ですが、**仕組みを整えて少し見せ方を変えるだけで、単価の低い仕事が**高級な仕事**になります。**

例えばスキルもいらずに在宅できて、隙間時間に好きな時に仕事をできて時給 900 円のお仕事って、一般的なバイトを考えたら、結構おいしい部類に入りますよね。

ここまで徹底的に仕組化している人はまだほとんどいないと思いますが、一度作ってしまえば、その後の経費を大きく下げたり、ライターさんが辞めて新しく雇う手間が減らせます。

これらを考慮すれば、やっておかないと損だと思いませんか？

そして、

「単価を下げると集まらない」⇒「だから単価を上げる」ではなく、

『どうすれば単価を下げてでもライターさんに応募してもらうにはどうすれば良いか？』

といったように、

初めから諦めるのではなく

実現したいことを“どうすればできるか”

といった考え方は凄く重要なので、

ノウハウと一緒に抑えておきましょう！

Win-Win の関係を作り『お金×時間』を実現する“オーナー型ブログ運営”のやり方！

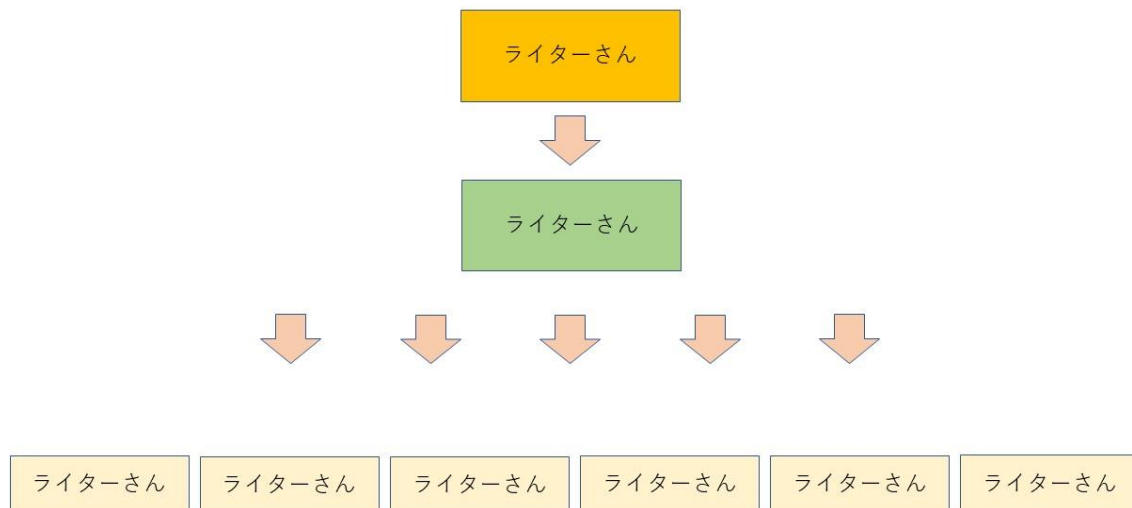
仕組みをうまく構築できてきた人は、

「オーナー型ブログ運営」を目指していきましょう。

オーナー型ブログ運営とは、パートナーさん（ディレクターさん）を雇って、

ライターさんの管理や記事添削等もお願いするものです。

こういったイメージです。



一度仕組みさえ構築すれば、
ネタ選定だけでブログ運営が可能です。

そうすることで、短期間で資産ブログを量産できますし、本当の意味で『**お金×時間**』を実現することができます。

パートナーさんを見つける場所

パートナーさんを見つける場所はどこでも OK です。

例えば

- ・家族
- ・友人、知り合い
- ・ブログに管理者募集のバナーを出す
- ・ライターさんからディレクターさんに昇格してもら
う。
- ...

パートナー型ブログ運営はとにかくパートナーさんの優秀さで、上手く仕組が回るかどうかが決まっています。

なので、ある程度の知識があって、行動が早い人を選ぶのがおすすめです。

そのため、普段記事作成をしてもらっていた人に、パートナーさんに昇格してもらうのが一番やりやすかったりします。

報酬の決め方

報酬の決め方は以下のいずれかをおすすめです。

- 📌 1 記事あたり 200 円など（記事単位）
- 📌 ノルマ指定固定給（月 2 万円など）
- 📌 ブログの収益折半（折半 7:3 など）

■「1 記事あたり 200 円など」

添削 1 記事あたりの値段を決めてお願いするのもアリです。

難易度も低いですし、お仕事の管理がやりやすいのがメリットです。

この形式なら今記事作成をお願いしているライターさんにそのままお願いするのもやりやすいと思います。

もし 1 記事あたりを 450 円で発注しているとしたら、

払うお金

=ライターさんのお金 + パートナーさんのお金

=450 円 + 200 円

となります。

多少金額は上がりますが、圧倒的に時間が増えますし、メリットは大きいです。

■「ノルマ指定固定給（月 2 万円など）」

月 100 記事添削で月 2 万など、月単位のノルマ指定で月給制にするのもアリです。

■「折半」は、実際に出たブログ収益から経費を引いた金額を、例えばブログの**純利益を 7 : 3 などで割る**方法です。

例えばパートナーさんに任せているブログで

月 30 万円稼いで外注費が 5 万円なら、

30 万-5 万=25 万、

25×0.3（3割）=7.5 万

なので、

7.5 万円がパートナーさんの取り分になります。

それぞれ以下のように役割が分かれているイメージです。

【自分】

- ・外注費負担
- ・中古ドメイン代負担
- ・サーバー代負担
- ・仕組を作る、ネタ選定
- ・ブログ収益の 7 割

【パートナーさん】

- ・外注費 0
- ・ドメイン代 0
- ・サーバー代 0
- ・記事のチェック、添削、更新ボタンを押す。
- ・ブログ収益の 3 割

(収益がまだ 0 の新しいブログを任せる場合は、収益が出るまで月額ノルマ性にするのもアリ)

自分はパートナーさんに記事のチェック＆ボタンをお願いすることで、自分の時間を作れます。

パートナーさんは初期リスク 0 で、勉強もできてお金ももらえる形になります。

ちなみに、

パートナーさんに任せているブログで月収 100 万稼げば、それだけでパートナーさんも月 30 万もらえることとなります。

お互いにメリットがある形を作り、

自分のパートナーさんと二人三脚でブログ収益を伸ばしていくイメージを持ちましょう！

注意点

オーナー型ブログ運営をする中で、いくつか注意点を紹介していきます。

■ 役割を崩さない

各役割をこなすことで、効率が良くなります。

逆にここを崩すと生産性が下がるので注意です。

それぞれの役割の例は以下の通りです。

📌 自分：ネタ選定

📌 パートナーさん：ディレクション

📌 ライターさん：記事作成

例えば記事作成をパートナーさんをお願いしたり、
自分が記事添削をしたり。。。

みんな**それぞれの役割に集中すること**で、
仕組みが素早く回り、生産性が上がることを忘れず
に・・・

もちろん初めから完璧にやる必要はありません。

始めはパートナーさんと自分で記事添削を 2 分割するのもアリです。

また、記事作成をしたいというパートナーさんもいると思うので、そこはケースバイケースですが、**なるべくそれぞれの役割を崩さないのがおすすめです。**

■ 初めから完璧を求めない

パートナーさんは、

お願いしてすぐにディレクションができるようになる！とは考えないように・・・

当たり前ですが、ディレクションの経験が無い方がほとんどなので、**始めから納得できるクオリティでガンガン回してもらうのは厳しいです。**

始めは確認しながら、**少しずつスキルアップ**してもらい、最終的にガンガン回るようにしていきましょう！

■自分の分身を作れるように考え方をしっかり伝えるように

お仕事をやってもらう中で、

指示だけではなく考え方もシェアしていきます。

スキルや経験、相手に無いものを伝えながら、中長期間かけてもう一人の自分が出来上がるイメージで動いていきましょう！

その他の仕組みを強化する 6 つのヒント！

仕組化は、基本的には PDCA を回しながら少しずつ整えていくので、それぞれ自分のやり方があっても良いですが、「これだけは押さえておいてほしい」というものをいくつか紹介していきます。

まだ取り組んでいない人は
早速取り組んでみてください。

3 チェックボックスを作る・スプレッド

シートで共有

ライターさん管理表は、スプレッドシート形式にして**ライターさんとも共有する**のがおすすめです。

管理表はそれぞれやりやすいやり方で大丈夫ですが、必ず入れてほしいのが

「提出」「合格」「記事アップ」の3つのチェックボックスです。

例えばこんな感じです。

D	E	F	G	H	I	J	
タイトル	ASP	ブログ	テンプレ	提出	合格	記事アップ	備考
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

- ・提出：ライターさんが記事を作成した
- ・合格：確認し記事に合格を出した
- ・記事アップ^o：記事を公開した

記事更新数やライターさんの添削が増えてくると、
「ライターさんの受け取り、合格、そして記事アップ」の
間に時間が空いてしまうことがあります。

特にライターさんからもらった記事を OK にしたけど、
自分がアップする暇が無くて塩漬け（アップせずに溜まっている状態）になっている人もいますかと思えます。

これが 5 記事、6 記事の世界なら良いですが、急な用事が続いたり忙しい時期に、10 記事、20 記事・・・と貯めてしまうと、何がどこまで終了しているか wordpress の管理画面だけだと分からなくなることがあります。

そうして、どこまで終わったか過去のメッセージを探してみる・・・

といったことは非常に生産性を悪くする原因になります。

なので、しっかりチェックボックスを活用し

見える化しましょう！

また、ライターさんと共有することで、「提出」の欄はライターさんに入れてもらうことで、手間を省くことができます。

それから、

将来パートナーさんを雇って記事添削をお願いする場合はこういった管理体制は必須になります。

どうせ後でライターさん管理表を大改造するなら、今からやっておいた方が、お得です。

コピペチェックなどを毎回はやらない

ライターさんからもらった記事を毎回コピペチェックしている方もいるかと思います。

ただ地味に時間がかかりますし、実際信頼できるライターさんであれば毎回はしなくても特に問題無いかと思えます。

なので、5 回に 1 回など、回数を決めてコピペチェックをするのがおすすめです。

わずか数分のことかもしれませんが、1 記事 3 分として 10 記事なら 30 分、**100 記事なら 5 時間差が付いてしまいます。**

もちろんまだ初めたばかりの人などは、しっかりコピペチェックをしましょう。

提出チェックリストを作る

ライターさんマニュアルが共有してあるライターさん管理表に、記事を提出する際のチェックリストを作っておくと良いです。

例えば

- ・**NG キーワードを使用していないか。(アドセンス等)**
- ・**文字数は××文字を超えているか**
- ・**誤字脱字をチェックしたか**
- ...

などです。

また最低限の仕事ができる人には、これらに

・1:NG キーワードを使用していないか。(アドセンス等)

・2:文字数は××文字を超えているか

・3:誤字脱字をチェックしたか

...

と番号を振って「3 番の修正をお願いします！」といった伝え方をするのもアリです。

ライターさんマニュアルはサイト形式 & サブディレクトリで

「テキスト、PDF、グーグルドキュメント・・・」。

それぞれライターさんマニュアルの形式はありますが、サイト形式が一番おすすめです！

まず、ライターさんにマニュアルを渡す時に、メッセージ欄にリンクを張るだけで済みます。

また、内部リンクを活用することで、作業が煩雑に見えることを防げます。

例えば商標ブログであれば、こんな感じで処理や具体例をリンク形式で別記事に飛ばすことで、読みやすいマニュアルになります。

すべての箇所で挿入をお願いします。

詳しくはこちらで確認してください。

リンクの挿入方法

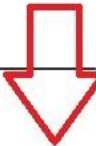
ここではリンクの挿入方法を説明しますね！リンクの挿入方法！■まずはリンクの上にカーソルを置きます。■すると、画像赤枠のような鉛筆マークが出てくるのでクリック。■こんな画...

2022.05.02

改行ルールを抑える！

記事を書く時の改行のルールを抑えましょう！

こちらに書いているので、ご確認をお願いします！


内部リンクで
別記事に飛ばす！


改行ルール

ここでは記事の改行ルールをお伝えしますね！改行ルール・横19文字以内・オーバーする場合は意味の通る部分で改行をお願いします！基本的にはスマホで見たときに自然にスクロー...

2022.05.02

■そして、ライターさんマニュアルのために、ドメインを取得することになりますが、
その際一つで大丈夫なことを抑えておきましょう。

例えばインフルエンサーネタと商標ネタ、季節ネタをしている場合、3つそれぞれ別のマニュアルを作りますが、

・インフルエンサーネタ : aaa.com

・商標ネタ : bbb.com

・季節ネタ : ccc.com

といったように、それぞれ別ドメインを取る必要はありません。

取得する際は一つドメインを取り、
それに対してサブディレクトリを使います。

サブディレクトリとは、一つのドメインの中に、複数のサブのドメインを作るという方式です。

イメージ的には、自分の部屋を 2 個、3 個と仕切りを作って分割するイメージです。

なので、xxx.com というドメインであれば、

・インフルエンサーネタ : xxx.com/aaa

・商標ネタ : xxx.com/bbb

・季節ネタ : xxx.com/ccc

という形で作ります。

こうすれば、かかるドメイン代は xxx.com 一つで、
他の 3 つに関するドメイン代はかかりません。

ちなみにドメインを取得する際は、お名前ドットコム
のキャンペーンを使えば、1 円～で取れる時もある
ので、安い時期に取っておくのもアリですね！

サブディレクトリのインストールの仕方や使い方につ
いては、僕が音声で 0 からお伝えするので気になる方
はぜひ。

必要ないところは他人の動画などを

活用

ライターさんマニュアルを作る際、他の人のコンテンツで代用できるものは、自分で 0 から作らずそれらを活用します。（※youtube やブログ記事など使ってよい範囲で）

例えば

Wordpress で文字装飾に関する説明をマニュアルに入れたいとします。

これを 0 からスクショ等を取りながら作ったりするのは非常に面倒なので、

自分で作る必要が無い部分は検索して出てくる youtube 等を埋め込んだり、リンクを活用するのがおすすめです。

「自分が力を入れるべきところ」「そうではないところ」ここをしっかり見極めるという考え方も合わせて抑えておきましょう。

また余談ですが、どんなネタのマニュアルを作る際も、いきなり完璧なものを作ろうとはしないのがポイントです。

始めから完璧なものを作ってから始めようとすると、
マニュアルを作るだけで時間が経ってしまいなかなか
始められませんし、

実際そのマニュアルで回るかはやってみて見えてくる面
もあります。

（自分ができるとライターさんができるは別物なの
で・・・）

なので、

ざっくり作ったらライターさんに書いてもらい、

その中でマニュアルを洗練していくという考え方でいき
ましょう！

メールアドレス、ID パスワードの一括管理

ブログが増えてくると出てくる問題が、ブログへのログイン ID パスワードがかなり多くなってしまいます。

ブログが 1 個 2 個、雇っているライターさんが数になら良いですが、ライターさんが 10 人以上だったり、たくさんブログを持っていると、

・どのブログの

・どのライターさんに

・どの権限で

・どのメールアドレスを振って

・どんな ID とパスワードを渡しているか

がカオス状態になるので、エクセルにまとめておきましょう。（サブ権限だとしても、一応 ID・パスワード・メールアドレスはスプレッドシート等で共有しないように）

こうしておけば、ライターさんが辞めたとしても、そのアカウントを新しいライターさんに簡単に引き継げますし、何かあった時に素早くライターさんのアカウントでログインすることもできます。

ちなみに同じくサーチコンソールに紐づけているメールアドレス等も一括管理しておきましょう。

特に中古ドメインのテストをして、ドメインを別々のサーチコンソールに登録しだすと、どれがどのアカウントか分からなりかなり時間を無駄にするので要注意です。

まとめ

以上、仕組強化のノウハウについてです！

今回もなるべく考え方がお伝えできるように書いたつもりなので、

繰り返し読みながら実践し、自分のスキルに落とし込んでいけるようにしていきましょう。

細かい部分や、分からない部分は、音声やチャットですり合わせしていきながら進めていきましょう！